PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 30 de abril 2023

Señor (a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4594963
Coordinador académico
Coordinación Complementaria
Centro de Servicios Financieros
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4594963 del año 2023

Yo **ELKIN ALEXANDER RENTERÍA SIERRA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía **1015449247** de Bogotá, en micalidad de Contratista del SENA, del Centro Servicios Financieros**,** en la coordinación de complementaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en febrero de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($23.478.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES TRES MIL PESOS M/CTE ($ 3.003.000) y b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes al mes de marzo a julio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.095.000).

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de programas complementarios de modalidad presencial según demanda y oferta de la población desplazada que atienda la coordinación académica, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del	Recolección de información de las fichas asignadas para planificar las sesiones de formación. Ficha No. 2745945 del curso Liderazgo efectivo. Ficha No. 2742404 del curso Liderazgo efectivo.	Programación y documentación necesaria para el registro de las fichas de los cursos vigentes.

	servicio del centro de servicios financieros.	Ficha No. 2751741 – Comunicación en equipos de trabajo. Ficha No. 2751648 – Liderazgo.	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No aplica
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No aplica
4	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente dentro de los tiempos establecidos.	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las fichas asignadas de acuerdo con los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria entregando los formatos de inscripción, registro, matricula y documentos correspondientes.	El reporte de inscripción de la ficha y reporte de matricula, correo electrónico con excel adjunto.
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico y/o telefónicamente. Se realizó acompañamiento a aprendices de manera presencial.	Comunicaciones por medio del correo electrónico relacionados en el Acta anexa a este informe.
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices matriculados en los cursos de formación complementaria en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se registraron oportunamente los juicios evaluativos de la ficha del curso de Liderazgo efectivo No. 2742404 Ficha No. 2720012 del curso Excel básico. Ficha No. 2745945 del curso Liderazgo efectivo.	Reporte juicios de evaluación emitidos por la plataforma Sena Sofia Plus Link del drive donde cargan los reportes de los juicios evaluativos.

			ELKIN ALEXANDER RENTERIA SIERRA
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se realizó apoyo en la divulgación, promoción del portafolio de la coordinacion y el proceso de inscripción y matrícula de las fichas asignadas de acuerdo con los tiempos establecidos por la Coordinación de formación complementaria entregando los formatos de inscripción, registro, matrícula y documentos correspondientes.	El formato de asistencia y matricula, solicitud de ficha, reporte de inscripción de la ficha, formato de de matricula y documentos enviados al correo electrónico.
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos	Se realizó el debido seguimiento y evaluación de los aprendices en los cursos vigentes del mes de abril. 2720012 2742404 2745945	Reporte de juicios de evaluación de la plataforma Sofia Plus Link del drive donde cargan los reportes de los juicios evaluativos. ELKIN ALEXANDER RENTERIA SIERRA
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en interacción con los aprendices.	Acta anexa a este informe.
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No aplica
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realizó inducción y evaluación del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación de inducción y certificado del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo que

			se encuentra en las plataformas si contratista y "SECOP II en la primera cuenta de cobro" en la vigencia presente.
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación	No aplica
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de educación Nacional	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación	No aplica
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación	No aplica
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecutaron las actividades asignadas por la coordinación en donde se orientó formación a la ficha No. 2745945 del curso Liderazgo efectivo, 48 horas, 30 aprendices. Ficha No. 2742404 del curso Liederazgo efectivo, 48h 30 aprz. Ficha No. 2751741 del curso Comunicación en equipos de trabajo, 48h, 30 apz. Ficha No. 2751648 del curso Liderazgo efectivo, 48h, 29 apz.	Informe de gestión contractual. Reporte de horas emitido por la plataforma Sena Sofia Plus para el mes. Acta de Informe anexa. Link del drive donde se carga el informe acta y los juicios evaluativos ELKIN ALEXANDER RENTERIA SIERRA
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud,	Se cumplió con la afiliación a la ARL Positiva, Salud (Compensar) y Pensión (Colpensiones). Correspondiente al mes de abril de 2023.	Informe de gestión contractual Reporte de Horas Sofia plus para el mes de abril de 2023. Planilla de

	Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre		pago de aportes Salud, Pensión y ARL, Pago Miplanilla, N° 67078657 del mes de marzo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67078657 de la planilla, operador Miplanilla.com y periodo marzo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO __**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma

ELKIN ALEXANDER RENTERÍA SIERRA
Contratista
C.C. No. 1015449247 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
Supervisor(a) Contrato Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4594963 del año 2023
Coordinador académico